



Projektassistenz (m/w/d)

vorzugsweise mit Berufserfahrung (Vollzeit)

Seit über 60 Jahren erbringen wir kreative Ingenieurleistungen. Dabei betreuen wir mit rund 250 Mitarbeitenden unsere Kunden bei allen Aufgabenstellungen im Bereich von Infrastrukturprojekten.

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit frühestem Eintrittstermin und Gehaltsvorstellung.

Standort Koblenz

IHR AUFGABENGEBIET:

- Unterstützung der Niederlassungsleitung,
- Büroorganisation, Assistenz- und Sekretariatstätigkeiten,
- Erstellung von Angebotsunterlagen & Projektcontrolling,
- Unterstützung des Vergabemanagements (Zusammenstellung Teilnahme-/Angebotsunterlagen nach VgV/UVgO).

SIE BRINGEN MIT:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder kfm. Studium mit ersten Erfahrungen in der Assistenz,
- serviceorientiertes, freundliches Auftreten mit einem hohen Maß an Teamfähigkeit sowie ausgeprägtem Zeitmanagement,
- einen sicheren Umgang mit dem MS-Office-Paket.

Sie haben den Anspruch, komplexe Fragestellungen zu bearbeiten, sind kommunikativ und wirken gerne in engagierten, interdisziplinären Teams? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

WIR BIETEN IHNEN:

- Abwechslungsreiche und interessante Tätigkeiten,
- intensive Einarbeitung und interne/externe Weiterbildung,
- gutes Betriebs-/Arbeitsklima mit flexiblen Arbeitszeiten inkl. Option auf Teilzeitbeschäftigung/mobiles Arbeiten,
- einen sicheren Arbeitsplatz mit leistungsgerechter Vergütung in einem zukunftsorientierten Unternehmen sowie
- die Möglichkeit, Aktionär und Mitunternehmer zu werden.