



Projektassistenz (m/w/d)

vorzugsweise mit Berufserfahrung (Vollzeit)

Seit über 60 Jahren erbringen wir kreative Ingenieurleistungen. Dabei betreuen wir mit über 200 Mitarbeitenden unsere Kunden bei allen Aufgabenstellungen im Bereich von Infrastrukturprojekten.

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit frühestem Eintrittstermin und Gehaltsvorstellung.

Standort: Frankfurt

IHR AUFGABENGEBIET:

- Unterstützung unseres Vergabemanagements (Erstellung von Teilnahme-/Angebotsunterlagen nach VgV/UVgO sowie Pflege von Akquisitionsunterlagen wie CV, Referenzen etc.),
- Bei Bedarf: Erledigung allgemeiner Assistenz Tätigkeiten.

SIE BRINGEN MIT:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (vorzugsweise Rechtsanwaltsfachangestellte/Bürokaufleute) oder kfm. Studium mit ersten Erfahrungen in der Assistenz,
- serviceorientiertes, freundliches Auftreten mit einer Affinität für Fristsachen und einem ausgeprägten Zeitmanagement,
- einen sicheren Umgang mit dem MS-Office-Paket.

Sie haben den Anspruch, komplexe Fragestellungen zu bearbeiten, sind kommunikativ und wirken gerne in engagierten, interdisziplinären Teams? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

WIR BIETEN IHNEN:

- Abwechslungsreiche und interessante Tätigkeiten,
- intensive Einarbeitung und interne/externe Weiterbildung,
- gutes Betriebs-/Arbeitsklima mit flexiblen Arbeitszeiten inkl. Option auf Teilzeitbeschäftigung/mobiles Arbeiten,
- einen sicheren Arbeitsplatz mit leistungsgerechter Vergütung in einem zukunftsorientierten Unternehmen sowie
- die Möglichkeit, Aktionär und Mitunternehmer zu werden.